



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	ROSA ELVIRA FLORES LÓPEZ	CUI:	2486 50548 2001
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1018-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar recorridos guiados a grupos escolares y grupos de visitantes particulares según el guion museológico implementado por la administración del museo para las exposiciones temporales y la exposición permanente
- Impartir talleres educativos a grupos de escolares y grupos de visitantes particulares según la programación de visitas.
- Brindar atención a los visitantes en las salas de exposición para resolver dudas en relación a los bienes culturales que forman parte de la exposición
- Elaborar material didáctico que se utilizará en los talleres educativos
- Llevar un registro diario de los visitantes atendidos, según las boletas de evaluación de servicios brindados en el museo

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé doce (12) recorridos guiados a grupos escolares y grupos de visitantes particulares según el guion museológico implementado por la administración del museo para las exposiciones temporales y la exposición permanente
- b) Impartí tres (3) talleres educativos a grupos de escolares y grupos de visitantes particulares según la programación de visitas.
- c) Brindé atención a cuatrocientos (400) visitantes en las salas de exposición para resolver dudas en relación a los bienes culturales que forman parte de la exposición
- d) Elaboré material didáctico que se utilizaron en los talleres educativos
- e) Llevé un registro diario de los visitantes atendidos, según las boletas de evaluación de servicios brindados en el museo

ROSA ELVIRA FLORES LÓPEZ

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez
Administrador en funciones
del Museo del Folclore y Etnología

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)